**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

662831, Красноярский край, Ермаковский район село Салба ул. Центральная д. 18, тел. 8 (39138) 34-4-19, 34-4-23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 г. № 3 - П

**Об утверждении Плана противопаводковых мероприятий**

**в Салбинском сельском поселении на 2024 год**

 В соответствии Уставом Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План противопаводковых мероприятий в Салбинском сельском поселении на 2024 год (Приложение № 1).

2. Утвердить состав оперативной группы (Приложение № 2)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит обнародованию (опубликованию).

Глава Салбинского сельсовета Г.В. Шпенёва

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Салбинского сельсовета

№ 3-п от 09.01.2024 г.

**План**

**противопаводковых мероприятий**

**в Салбинском сельском поселении на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок |
| 1 | Организация проверок состояния ливневых систем и обеспечение их готовности к безаварийному пропуску паводковых и талых вод. | Администрация Салбинского сельсовета | Апрель после схода снега |
| 2 | Информирование населения о необходимости очистки выгребных ям и септиков частных домовладений в предпаводковый период | Администрация Салбинского сельсовета | Апрель |
| 3 | Рассмотреть вопрос о привлечении населения на добровольной основе для проведения аварийно-спасательных работ | Администрация Салбинского сельсовета |  До 25 апреля |
| 4 | Обеспечить доведение до населения информации о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде | Администрация Салбинского сельсовета | В паводковый период |
| 5 | Подготовить списки граждан, попадающих в предполагаемые зоны подтоплений | Администрация Салбинского сельсовета | До 23апреля |
| 6 | В период, предшествующий паводку, провести инструктажи с гражданами, попадающими в предполагаемые зоны подтоплений, с выдачей соответствующих памяток | Администрация Салбинского сельсовета | До 15 апреля |
| 7 | Создание запасов финансовых средств на предупреждение и ликвидацию последствий паводка. | Администрация Салбинского сельсовета | Апрель |
| 8 | Проверка готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод | Администрация Салбинского сельсовета | Март – апрель |
| 9 | Заключение договоров с руководителями предприятий, организаций на выделение техники для оказания услуг по эвакуации населения и ликвидации последствий паводка | Администрация Салбинского сельсовета | Январь  |
| 10 | Обеспечение работы оперативной группы.  | Администрация Салбинского сельсовета | В период подтопления. |
| 11 | Обеспечение мероприятий по эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из зон возможного подтопления (затопления) | Администрация Салбинского сельсовета | В период подтопления |
| 12 | Предоставление в установленном порядке информации в единую дежурную диспетчерскую службу о фактической и прогнозируемой обстановке на водных объектах. | Администрация Салбинского сельсовета | В паводковый период |
| 13 | Обеспечение эвакуации и размещение населения при объявлении режима функционирования «чрезвычайная ситуация». | Администрация Салбинского сельсовета | В период подтопления |
| 14 | Обеспечение проведения мероприятий по охране общественного порядка, сохранности государственной и муниципальной собственности, а так же имущества организаций и граждан в случае их подтопления (затопления) | Администрация Салбинского сельсовета | В период подтопления |

Приложение № 2 к постановлению

 Администрации Салбинского сельсовета

№ 3 - п от 09.01.2024 г.

**СОСТАВ**

**оперативной группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.*** | ***Должность*** | ***Телефон*** |
| 1 | Шпенёва Галина Васильевна | Глава сельсовета – Председатель оперативной группы | 89012380521 |
| 2 | Плотницкая Наталья Викторовна | Ведущий специалист администрации – заместитель председателя оперативной группы | 89029220559 |
| 3 | Плотницкий Андрей Петрович | Водитель – член оперативной группы  | 89509814007 |
| 4 | Тимошенко Инна Николаевна | Директор Салбинской СОШ – член оперативной группы | 89832717363 |
| 5 | Вятитнева Виктория Николаевна | Директор филиала МБУК ЕЦКС – член оперативной группы | 89029810555 |